



ประกาศโรงเรียนอนุบาลแพร์

เรื่อง การขยายเวลารับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา
จากเงินนอกงบประมาณ ปี ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนอนุบาลแพร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๑ ประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา จากเงินนอกงบประมาณ
จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา
ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

- กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา/เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา/
โสตทัศนศึกษา/คอมพิวเตอร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

- ปวส. / ปริญาตรี อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ปริญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถดูแลเว็บไซต์ และการใช้งานระบบเทคโนโลยีได้
๓. สามารถถ่ายรูป ถ่ายกล้องวิดีโอ ตัดต่อวิดีโอ และนำเสนอวีดิทัศน์ได้
๔. สามารถจัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉายได้
๕. ดูแลงานประชาสัมพันธ์ Social Media ของโรงเรียน เช่น facebook และ Youtube
๖. สามารถดูแลและรักษาอุปกรณ์ ทรัพย์สินภายในห้องโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนได้
๗. สามารถจัดระบบสารสนเทศ และเอกสารได้
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุแตกต่างจากประกาศรับสมัครจะพิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก จะหารือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ และการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ ที่โรงเรียนอนุบาลแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร ดังนี้

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๕ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๔.๗ ใบรับรองผลตรวจโควิด (COVID-๑๙) (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลแพร่ และทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/anubanphrae> ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีสอบสัมภาษณ์ และประเมินแฟ้มสะสมผลงาน หรือการปฏิบัติอื่นใดตามที่เห็นสมควร ดังนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ

๖.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๒๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ทั่วไป

๖.๑.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๘๐ คะแนน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ได้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลแพะ จะดำเนินการคัดเลือกใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลแพะ โดยให้ผู้สมัครมาถึงสถานที่คัดเลือกในเวลา ๐๘.๐๐ น.

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลแพะ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลแพะ และทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/anubanphrae> ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. การดำเนินการจัดจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัว วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความประพฤติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๐.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร่องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลแพะ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๕๑๑๑๓๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูรย์ สินธุวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแพะ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

สังกัด โรงเรียนอนุบาลแพร่ ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน พัฒนาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีของสถานศึกษาอย่างครอบคลุม และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกับครูผู้สอน

๒. ให้บริการ ควบคุม ดูแลพัฒนางาน ICT ของโรงเรียน

๓. ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี และการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

๔. สามารถจัดระบบสารสนเทศ และเอกสารได้

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โรงเรียนอาจจะมีคำสั่งมอบหมายงานให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และลูกจ้างชั่วคราวยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา/เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา/โสตทัศนศึกษา/คอมพิวเตอร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

ค่าตอบแทน

- ปวส. / ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------------|----------|
| ๑ | ประกาศรับสมัคร | ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | |
| ๒ | รับสมัคร | ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ | |
| ๓ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ | |
| ๔ | สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ | ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ | |
| ๕ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก | ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ | |
| ๖ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน | ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ | |